



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA CORBU



Str. Principală Nr. 38, Loc. Corbu, Jud. Constanța, Cod poștal 907085, CIF 4707714
Tel/Fax: 0241 765 100 / 0241 765 105, web: www.primariacorbu.ro e-mail: secretariat@primariacorbu.ro

Nr. 498 / 30.05.2018

ANUNT

În conformitate cu prevederile art. 39 alin. 1 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, primăria comunei Corbu, județul Constanța, organizează la sediul din comuna Corbu, str. Principală nr. 38, jud. Constanța, concurs pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:

1 post de inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului

Taxe și Impozite Locale

Cerințe specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma: economice sau administrație publică
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an;
- cunoștințe de operare calculator: nivel mediu.

Concursul se va desfășura la sediul primăriei comunei Corbu, din strada Principală nr. 38, după cum urmează:

- **02.07.2018, ora 10:00 – proba scrisă**
- **04.07.2018, ora 10:00 - interviul.**

Potrivit prevederilor art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, la sediul primăriei comunei Corbu din strada Principală nr. 38, Corbu, județul Constanța, compartimentul Juridic și Resurse Umane.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA CORBU



Str. Principală Nr. 38, Loc. Corbu, Jud. Constanța, Cod poștal 907085, CIF 4707714
Tel/Fax: 0241 765 100 / 0241 765 105, web: www.primariacorbu.ro e-mail: secretariat@primariacorbu.ro

Nr. _____ / _____

- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

În temeiul dispozițiilor art. 47 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, dosarele de concurs vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări (inclusiv dovada efectuării unor cursuri/perfecționări în domeniul operării calculator);
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adevărinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adevărinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adevărința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA CORBU



Str. Principală Nr. 38, Loc. Corbu, Jud. Constanța, Cod poștal 907085, CIF 4707714
Tel/Fax: 0241 765 100 / 0241 765 105, web: www.primariacorbu.ro e-mail: secretariat@primariacorbu.ro

Nr. _____ / _____

Relatii suplimentare se pot obtine de la sediul primăriei comunei Corbu (compartiment juridic si resurse umane/persoana de contact: inspector Nastase Diana) si la telefon 0241.765.100.

Bibliografia concursului organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional asistent, compartiment Taxe și Impozite Locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Corbu, județul Constanța

1. Constituția României, republicată
2. Legea 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea 7/2004 privind codul de conduita al functionarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Titlul IX "Impozite și taxe locale" din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală, cu modificările și completările ulterioare
6. Titlul IX "Impozite și taxe locale" din H.G. nr. 1 din 06.01.2016 pentru aprobarea nomelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
7. Legea 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare

Primar
Gălbinașu Marian



Intocmit,
inspector Nastase Diana

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică

Funcția publică solicitată:	
Data organizării concursului:	
Numele și prenumele candidatului:	
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):	
Adresă:	
E-mail:	
Telefon:	Fax:

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine¹⁾:

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator²⁾:

--

Cariera profesională³⁾:

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă⁴⁾:

1.

2.

Persoane de contact pentru recomandări⁵⁾:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declarații pe propria răspundere⁶⁾

Subsemnatul(a), legitimat(ă) cu
CI/BI seria numărul, eliberat(ă) de la
data de,

cunoscând prevederile art. 54 lit. i) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul
funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
declar pe propria răspundere că în ultimii 7 ani:

- am fost destituit(ă) dintr-o funcție publică

- nu am fost
și/sau

mi-a încetat contractul individual de muncă

nu mi-a încetat

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 54 lit. j) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul
funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
declar pe propria răspundere că:

am desfășurat

nu am desfășurat

activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Acord privind datele cu caracter personal⁷⁾

Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date
cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de
concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului,
în format electronic.

Consimt ca instituția să solicite organelor abilitate extrasul de pe cazierul
judiciar cu scopul angajării și, în acest sens, am completat și am depus la
dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului,
cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin
prezenta.

Consimt ca instituția să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici
extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de
concurs/examen în vederea promovării și, în acest sens, am completat și am

depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

Doresc să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției și la domeniul funcției publice.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

.....

Semnatura

.....

¹⁾ Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat".

²⁾ Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

³⁾ Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională anterioară.

⁴⁾ Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

⁵⁾ Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

⁶⁾ Se va bifa cu "X" varianta pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

⁷⁾ Se va bifa cu "X", în cazul în care candidatul este de acord; în comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular, iar modelul cererii de consimțământ pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar cu scopul angajării sau, după caz, extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării se pune la dispoziție candidatului de către instituția organizatoare a concursului.