



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA CORBU – CONSILIUL LOCAL



Str. Principală Nr. 38, Loc. Corbu, Jud. Constanța, Cod poștal 907085, CIF 4707714
Tel/Fax: 0241 765 100 / 0241 765 105, web: www.primariacorbu.ro e-mail: primaria_corbu2006@yahoo.com

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul local al comunei Corbu pentru anul 2020

Consiliul Local al Comunei Corbu, judetul Constanta, întrunit în sesiune ordinară, astăzi, 26.03.2020;

Analizând:

- Proiectul de hotărâre si Referatul de aprobare ale primarului comunei Corbu, domnul Gălbinașu Marian;
- Raportul întocmit de Compartimentul de specialitate din cadrul Primariei;
- Avizul comisiilor de specialitate 1,2 și 3 ale Consiliului Local Corbu;

Analizand raportul de specialitate al Compartimentului asistenta sociala inregistrat la Primaria comunei Corbu sun nr.2456/16.03.2020 prin care se propune aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul local al comunei Corbu pentru anul 2020.

In baza dispozitiilor art.112 alin.3) lit.,a” si „b” si art.118 din Legea asistentei sociale nr.292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborate cu cele ale Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local;

In temeiul prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata si actualizata;

In conformitate cu dispozitiile art.129 alin.2), art.196 alin.1) lit.,a”, art.197 alin.1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTARASTE:

Art.1 Aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul local al comunei Corbu pentru anul 2020, conform anexei ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Compartimentul asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Corbu, județul Constanța.

Art.3 Secretarul comunei Corbu va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului – județul Constanța în vederea exercitării controlului de legalitate, un exemplar va fi depus la dosarul ședinței, un exemplar la Compartimentul Asistență socială și un exemplar domnului primar.

Se publică pe site-ul propriu și se afișează la sediul Primăriei.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 15 voturi „pentru” și 0 voturi „împotriva” din cei 15 consilieri prezenți la ședința, din totalul de 15 consilieri în funcție.

NR. 19

DATA 26.03.2020



**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL**
jr. Șotreanu Mirela



Ameza Ro H.C.L. nr. 19/26.03.2020

UAT CORBU
Judetul Constanta
Strada Principala, Nr.38
Telefon/Fax : 0241.765100

Catre C.J.Cta.

Nr.1402/ 13.02.2020

**Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din
bugetul Consiliului Local CORBU**

pentru anul 2020

Având în vedere:

1. Strategia județeană/locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean/Consiliului Local CORBU, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

- a).....;
- b).....;

2. Strategia națională....., aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.....
...../....., direcția de acțiune/obiectivul operațional;
3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr...../
4. Acordul de cooperare/parteneriat² etc. nr...../....., aprobat prin..
Hotărârea Consiliului Local/Consiliului Județean

² În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (2) - (4), art. 112 alin. (3) lit. f) și art. 119 alin. (4) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările

ulterioare.

5. Procesul-verbal/Minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu următorii/următoarele furnizori publici și..., privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor din data de

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean/Consiliului Local CORBU cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean³

³ Potrivit raportului anual transmis Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în rezumat.

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform	Denumire a serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru			
					Buget local	Buget jud.	Buget de stat	Contribuții persoane benef.
1	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0							
...								
Total	0							

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Resurse umane necesare (personal de	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile							
			Nr. benef./zi (în paturi)	Nr. locuri (în paturi)		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Buget local	Buget jud.	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	Justificare	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor

Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în

4 Sunt aplicabile prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

- codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;
- bugetul estimat al programului de contractare.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

- Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local⁵:

5 Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale.

aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.
a)

b)

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:
 - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
 - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
 - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrative- teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează cel puțin anual;
 - (iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București
 - e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ - se actualizează cel puțin trimestrial;
- ⁶ Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă.

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:
 - a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	5000

- b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat

...	1	5000
-----	---	------

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

c.3. îngrijitori informali

⁷ Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art. 114 alin. (4) din Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

c.4. voluntari⁸;

	Nr. de persoane	Buget estimat
...	0	

⁸ În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;

- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
 c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația-gază poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

	Nr. de persoane	Buget estimat
...	0	

- d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat

- e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național⁹;
 9 Potrivit prevederilor art. 106 lit. i) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.
 f) altele:

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:
 a) pentru asistenți sociali¹⁰: nr.; buget estimat

¹⁰ În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (5) și art. 17 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social [prevăzute la alin. (3) al aceluiași articol] de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenți sociali.

- b) pentru psihologi: nr.; buget estimat
- c) etc.



**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL**

jr. Șotreanu Mirela