ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
COMUNA CORBU
Str. Principală Nr. 38, Loc. Corbu, Jud. Constanţa, Cod poştal 907085, CIF 4707714
Tel/Fax: 0241 765 100 / 0241 765 105, web: www.primariacorbu.ro e-mail: primaria_corbu2006@yahoo.com

7723
29 03 2021

ANUNŢ RECRUTARE FUNCŢII PUBLICE DE EXECUŢIE

Primăria comunei Corbu, cu sediul în comuna Corbu, strada Principală, nr.38, judeţul Constanţa, reprezentată legal, prin primar, domnul Lumînare Vasile, anunţă organizarea concursului de recrutare pentru următoarele funcţii publice de execuţie vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Corbu, judeţul Constanţa, **după cum urmează**:

- ***Inspector, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Finaciar-Contabil***, conform Anexelor nr.1 şi nr.2, parte integrantă din Hotărârea Consiliului Local al comunei Corbu nr.34/19.03.2021 privind aprobarea modificării organigramei şi a ştatului de funcţii al aparatului de specialitate al primarului comunei Corbu, judeţul Constanţa pentru anul 2021.

Cerinţe specifice:

- Studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă: economice
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice: minim 7 ani
- Cunoştiinţe operare pe calculator: nivel mediu

Durata de muncă va fi de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Dosarele se depun la sediul Primăriei comunei Corbu, din comuna Corbu, strada Principală, nr.38, judeţul Constanţa, Compartimentul Relaţii cu Publicul şi Registratură, telefon: 0241765100, fax: 0241765105, e-mail: primaria_corbu2006@yahoo.com
În conformitate cu prevederile art. 22, alin.3 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare, alăturat bibliografia şi tematica ***pentru ocuparea funcţiei publice de Inspector, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Finaciar-Contabil***

Bibliografia:

- Constituţia României, republicată

Str. Principală Nr. 38, Loc. Corbu, Jud. Constanţa, Cod poştal 907085, CIF 4707714
Tel/Fax: 0241 765 100 / 0241 765 105 , web: www.primariacorbu.ro e-mail: primaria_corbu2006@yahoo.com

- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, Titlul I şi Titlul II ale părţii a VI a
- O.G. nr.137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi
- Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenta şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul nr.2021/2013 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1.917/2005, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr. 82/1991 (**republicată**), legea contabilităţii, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuţia bugetelor de venituri şi cheltuieli ale instituţiilor publice autonome, instituţiilor publice finanţate integral sau parţial din venituri proprii şi activităţilor finanţate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc şi bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituţiile publice, indiferent de modalitatea de organizare şi finanţare a acestora, cu modificările şi completările ulterioare

Tematica:

- Constituţia României, republicată- integral
- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, Titlul I şi Titlul II ale părţii a VI a - integral

- O.G. nr.137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare- integral
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi- integral
- Angajarea cheltuielilor conform Ordinului nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenta şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordonanţarea cheltuielilor conform Ordinului nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenta şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu modificările şi completările ulterioare
- Organizarea şi conducerea contabilităţii conform Legii nr. 82/1991 (**republicată**), legea contabilităţii, cu modificările şi completările ulterioare

- **Inspector, clasa I, gradul profesioanal principal, in cadrul Compartimentului Asistenta Sociala si Autoritate Tutelara, Resurse Umane**, conform Anexelor nr.1 şi nr.2, parte integrantă din Hotărârea Consiliului Local al comunei Corbu nr.34/19.03.2021 privind aprobarea modificării organigramei şi a ştatului de funcţii al aparatului de specialitate al primarului comunei Corbu, judeţul Constanţa pentru anul 2021.

Cerinţe specifice:

- Studii superioare universitare de licenţă absolvite cu diplomă:
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice: minim 5 ani
- Cunoştiinţe operare pe calculator: nivel mediu

Durata de muncă va fi de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Dosarele se depun la sediul Primăriei comunei Corbu, din comuna Corbu, strada Principală, nr.38, judeţul Constanţa, Compartimentul Relaţii cu Publicul şi Registratură, telefon: 0241765100, fax: 0241765105, e-mail: primaria_corbu2006@yahoo.com
În conformitate cu prevederile art. 22, alin.3 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare, alăturat bibliografia şi tematica ***pentru ocuparea funcţiei publice de*** **Inspector, clasa I, gradul profesioanal principal, in cadrul Compartimentului Asistenta Sociala si Autoritate Tutelara, Resurse Umane**

Bibliografia:

- Constituţia României, republicată
- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, Titlul I şi Titlul II ale părţii a VI a
- O.G. nr.137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr.292/2011 -Legea asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare
- HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei fucţionarilor publici

Tematica:

- Constituţia României, republicată- integral
- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, Titlul I şi Titlul II ale părţii a VI a - integral
- O.G. nr.137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare- integral
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi- integral
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public cu modificările şi completările ulterioare

- O.G. nr.137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,
- HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici.

Candidaţii trebuie sa îndeplinească condiţiile prevazute de art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv:

a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;

g) îndeplineşte condiţiile specifice, conform fişei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

Concursul se va desfăşura la sediul Primăriei comunei Corbu din strada Principală, nr.38, comuna Corbu, judeţul Constanţa, după cum urmează:

- ***03.09.2021, ora 10.00 - proba scrisă***
- ***06.09.2021, ora 10.00 – interviul***

Potrivit art. 49, alin.1 din H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare, dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunţului pe pagina de internet Primăriei comunei Corbu, respectiv în perioada 03.08.2021-23.08.2021, data afisării anunţului de concurs fiind 03.08.2021.